



Die Reformierte Kirchgemeinde Sigriswil sucht auf 01. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung

**eine/n Verwaltungsangestellte/n für das Sekretariat
und/oder die Finanzverwaltung der Kirchgemeinde**
Beschäftigungsgrad: 40 bis 50 Prozent

Aufgabenbereich:

- Leitung und/oder Mitarbeit in allen Bereichen des Sekretariats und der Finanzverwaltung
- Unterstützung und Vertretung der Sekretärin
- Zusammenarbeit mit Behördenmitgliedern und Pfarrpersonen

Je nach Ausbildung und Erfahrung besteht die Möglichkeit, später die Verantwortung für die Finanzverwaltung mit Rechnungsabschluss, Budgetierung und Finanzplanung zu übernehmen.

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Gute Infrastruktur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Sekretariat der Reformierten Kirchgemeinde Sigriswil, Vikar-Kuhn-Weg 6, 3655 Sigriswil, sekretariat@kirchgemeindesigriswil.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Kirchgemeindepräsident Robert Schoch, Telefon 079 575 99 54 oder die Sekretärin Regula Santschi, Telefon 033 251 38 20